



FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Departamentul de limbă, cultură și civilizație românească
1.4 Domeniul de studii	Filologie
1.5 Ciclu de studii	Master
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Română ca limbă străină/nematernă

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	LMR1152 Practică profesională. Instrumente digitale în predarea românei ca limbă străină *predare în limba română							
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. dr. Antonela-Carmen Arieșan-Simion							
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. dr. Antonela-Carmen Arieșan-Simion							
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	VP	2.7 Regimul disciplinei	Conținut	DA
							Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru/activități didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care: 3.2 curs	1	3.3 seminar	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5 curs	14	3.6 seminar	28
Distribuția fondului de timp					140 ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					80
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					26
Pregătire seminarii/laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					2
Examinări					2
Alte activități.....					0
3.7 Total ore studiu individual	140				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Competențe digitale minime.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs practic/seminar dotată, cu mobilier modular, sistem audio, internet, calculator, videoproiector, tablă interactivă
5.2 de desfășurare a seminarului	Sală de curs practic/seminar dotată, cu mobilier modular, sistem audio, internet, calculator, videoproiector, tablă interactivă.



6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea importanței noilor tehnologii informaționale și de comunicare (TIC). Cunoașterea situației actuale și a tendințelor. Identificarea beneficiilor diverselor aplicații și ale TIC destinate procesului educativ și aplicarea cunoștințelor însușite, astfel încât acestea să fie utile și în aprofundarea altor discipline de studiu. Dezvoltarea abilităților de analiză și sinteză a informațiilor cu privire la aplicațiile și instrumentele TIC utile domeniului de specialitate. Cultivarea interesului pentru utilizarea TIC atât în cadru profesional, cât și pentru dezvoltare personală. Dezvoltarea deprinderilor de lucru individual în medii digitale/asistat de tehnologii. Combinarea și utilizarea adecvată a cunoștințelor, abilităților și alte achiziții (valori și atitudini), în vederea rezolvării cu succes a situațiilor de muncă sau de învățare, circumscrise profesiei.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> Autoevaluarea nevoilor de formare continuă în vederea adaptării competențelor profesionale la dinamica contextului social. Utilizarea metodelor moderne în procesul de achiziție a limbii.

7. Obiectivele disciplinei (conform grilei de competențe specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea cursanților cu soluții TIC care să îi ajute în procesul de achiziție a limbii și în domeniile conexe. Abordarea unor situații concrete legate de identificarea problemelor care pot fi rezolvate cu ajutorul TIC, dar și cu noile aplicații și tehnologii digitale. Cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific domeniului. Aplicarea principiilor TIC și transferul acestor principii în practica achiziției limbilor, în vederea rezolvării situațiilor problematice care ar putea apărea, în funcție de profilul cursanților. Formarea și dezvoltarea reflecției critice și constructive legate de cele mai potrivite metode și strategii care trebuie adaptate conținuturilor și profilului cursantului.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Prezentarea conținutului și a sarcinilor de lucru într-o manieră organizată și clară. Elaborarea unor materiale de specialitate atractive pentru cursanți. Culegerea, analizarea și interpretarea datelor și informațiilor de natură cantitativă și calitativă, din diverse surse alternative, pentru asigurarea suportului decizional în cadrul demersurilor de specialitate. Valorificarea valențelor formative specifice disciplinelor informatice, în diferite contexte practice. Capacitatea de proiectare a demersurilor de specialitate specifice achiziției limbilor, având în vedere îmbinarea logică și coerentă a secvențelor informative cu secvențele aplicative, pe calculator.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Cursul 1. Curs introductiv. Prezentarea tematicii, a bibliografiei, a metodei/metodelor de lucru, a metodei/metodelor de evaluare.	Prelegerea interactivă, problematizarea, Dialogul.	
Cursurile 2, 3, 4, 5. Gestiunea și editarea documentelor cu ajutorul Microsoft Word. Elaborarea de materiale de specialitate moderne, corectarea și revizuirea de texte, realizarea de materiale de specialitate atractive, cu elemente grafice și tabelare, automatizarea și eficientizarea unor procedee legate de întreținerea și modificarea documentelor cu ajutorul Microsoft Word.	Prelegerea interactivă, problematizarea, exemplificarea, Exercițiul.	
Cursurile 6, 7. Realizarea prezentărilor de impact în activitățile de specialitate circumscrise domeniului achiziției limbilor. Elaborarea și gestionarea	Prelegerea interactivă, problematizarea, exemplificarea, Exercițiul.	



prezentărilor în scopul susținerii activităților de specialitate, personalizarea șabloanelor de prezentare, eficientizarea comunicării vizuale cu ajutorul instrumentelor de desenare și animare a prezentărilor cu ajutorul Microsoft PowerPoint.		
Cursul 8. Realizarea unor chestionare pentru analiza de nevoi sau pentru colectarea feedbackului cu ajutorul Google Forms sau Microsoft Forms.	Prelegerea interactivă, problematizarea, exemplificarea, exercițiul.	
Cursurile 9, 10, 11, 12, 13. Tehnologii digitale în achiziția limbilor: Google Docs, Showbie, Kahoot, Padlet, Quizlet, Socrative etc.	Prelegerea interactivă, problematizarea, exemplificarea, exercițiul.	
Cursul 14. Recapitulare.	Prelegerea interactivă, problematizarea, exemplificarea, exercițiul.	
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nițchi Ștefan, Buchmann Robert, <i>TIC destinat cadrelor didactice care predau RLNM. TIC-RLNM: P11 – nivel intermediar</i>, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2011. 2. Bența, Dan, <i>Informatică aplicată în managementul proiectelor</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2016. 3. Anghel, T., <i>Instrumente Web 2.0 utilizate în educație</i>, Editura Cartea Albastră, 2009. 4. Buraga, S.C., <i>Tehnologii Web 2.0</i>. Editura Matrix, 2009. 5. Grosseck, Gabriela, Malița, Laura, <i>Ghid de bune practici e-learning</i>, Editura Universității de Vest Timișoara, 2015 6. Grosseck, Gabriela & Malița Laura, <i>Elemente de e-learning în vederea achiziției de competențe cheie în științele sociale</i>. Editura de Vest Timișoara, 2015. 7. McLuhan, M., <i>În era digitală</i>. Editura Curtea veche, 2004. 8. https://support.office.com/ro-ro/word 9. https://support.office.com/ro-ro/powerpoint 10. https://support.google.com/edu/?hl=en 11. https://support.showbie.com/en/ 12. https://padlet.com/ 13. https://www.canva.com/ 		
8.2 Seminar		Observații
Seminarul urmează structura cursului. Seminarul constă în aplicații practice fundamentate pe cunoștințele teoretice însușite la curs.	Exemplificare, dialog, exercițiu/aplicații practice	
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Nițchi Ștefan, Buchmann Robert, <i>TIC destinat cadrelor didactice care predau RLNM. TIC-RLNM: P11 – nivel intermediar</i>, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca, 2011. 2. Bența, Dan, <i>Informatică aplicată în managementul proiectelor</i>, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2016. 3. Anghel, T., <i>Instrumente Web 2.0 utilizate în educație</i>, Editura Cartea Albastră, 2009. 4. Buraga, S.C., <i>Tehnologii Web 2.0</i>. Editura Matrix, 2009. 5. Grosseck, Gabriela, Malița, Laura, <i>Ghid de bune practici e-learning</i>, Editura Universității de Vest Timișoara, 2015 6. Grosseck, Gabriela & Malița Laura, <i>Elemente de e-learning în vederea achiziției de competențe cheie în științele sociale</i>. Editura de Vest Timișoara, 2015. 7. McLuhan, M., <i>În era digitală</i>. Editura Curtea veche, 2004. 8. https://support.office.com/ro-ro/word 9. https://support.office.com/ro-ro/powerpoint 10. https://support.google.com/edu/?hl=en 11. https://support.showbie.com/en/ 12. https://padlet.com/ 13. https://www.canva.com/ 		







9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

În conformitate cu standardele ARACIS, DLCCR are o colaborare continuă cu reprezentanții mediului socio-economic și profesional, mai ales cu Universitatea „Transilvania” din Brașov, Institutul Cultural Român, Universitatea de Medicină și Farmacie „Iuliu Hațieganu” din Cluj-Napoca, ISJ Harghita, ISJ Satu-Mare, ISJ Sălaj, Școala Gimnazială Internațională „Spectrum”, Institutul Cultural Francez din Cluj-Napoca, Universitatea „Al. Ioan Cuza” din Iași.”

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Activitate la curs.	Activitate la curs	25%
10.5 Seminar	Portofoliu alcătuit din două piese constând în materiale de specialitate realizate cu ajutorul instrumentelor, tehnologiilor și/sau aplicațiilor prezentate (2 tehnologii diferite).	Teme de seminar evaluate pe parcurs	75%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none">Realizarea tuturor temelor din portofoliu.Participarea la testul final.Minimum nota 5.			

Data completării: 20.03.2023	Semnătura titularului de curs: Lect. univ. dr. Antonela-Carmen Arieșan-Simion 	Semnătura titularului de seminar Lect. univ. dr. Antonela-Carmen Arieșan-Simion 
Data avizării în departament: 23.03.2023	Semnătura directorului de departament: Conf. dr. Elena Platon 	
Data avizării la Decanat: 30.04.2023	Semnătura Prodecanului responsabil: 	Ștampila facultății